

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
INSPECTORATUL COLAR JUDEŢEAN PRAHOVA
LICEUL TEORETIC „AUREL VLAICU” BREAZA,
STR. REPUBLICII, NR. 69
TEL. 0244340627, FAX 0244340907
e-mail: lic_vlaicu@yahoo.com
web site: www.liceulteoreticaurelvlaicu.ro
Nr. 4088/ 10.12.2014



ANUNT

Având în vedere prevederile HG 286/2011, cu modificările și completările aduse, Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu", orașul Breaza, județul Prahova, scoate la concurs

- 1 post administrator patrimoniu- personal didactic auxiliar (studii medii), cu timp parțial de lucru (4 ore)
- 1 post fochist – personal nedidactic (studii medii), cu timp parțial de lucru (4 ore) vacante la Gradinița cu P.P. "Castelul Fermecat" Breaza

ACTE DOSAR PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU:

- 1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției
- 2. Copia actului de identitate, sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii
- 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- 4. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție
- 5. Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, sau în specialitatea studiilor
- 6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- 7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- 8. Curriculum vitae

ACTE DOSAR PENTRU POSTUL DE FOCHIST:

- 1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției
- 2. Copia actului de identitate, sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii
- 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- 4. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului - ATESTAT fochist, sau adeverința curs fochist
- 5. Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, sau în specialitatea studiilor
- 6. Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- 7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- 8. Curriculum vitae

NOTA: Adeverința medicală conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard, stabilit de Ministerul Sănătății

Cazierul judiciar va fi depus în original cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs. Până la aceea dată, candidatul va depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.

Actele prevăzute la pct. 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului sunt cele prevăzute în Monitorul Oficial nr. 824 bis/2011.

CONCURSUL se va desfășura la Gradinița cu P.P. "Castelul Fermecat" Breaza astfel:

MIERCURI	- 14.01.2015, ora 10,00 – proba scris pentru fochist
	- ora 12,00 – proba scris pentru administrator patrimoniu
JOI	- 15.01.2015, ora 12,00 – afișarea rezultatelor proba scris
JOI	- 15.01.2015, între orele 12,00-15,00 depunerea contestațiilor
VINERI	- 16.01.2015, ora 10,00 – rezolvarea contestațiilor
LUNI	- 19.01.2015, ora 10,00 – interviul pentru postul de administrator
	ora 11,00 – proba practică pentru postul de fochist
MARȚI	- 20.01.2015, ora 10,00 – rezultatele finale

DOSARELE se pot depune până MARTI 06.01. 2014, ora 12,00 la secretariatul Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu" Breaza, str. Republicii nr. 69, tel. 0244/340627 (Marina Camelia – secretar șef)

BIBLIOGRAFIE – pentru postul de ADMINISTRATOR PATRIMONIU:

1, Ordinul nr.2861 din 9 oct.2009 ptr. aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.

2. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritățile sau instituțiile publice – cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr.1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

4. OUG nr. 34/2006 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare

BIBLIOGRAFIE – pentru postul de FOCHIST:

1. Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, actualizat (Cap.II – Secțiunea a-VI-a)

2. Legea nr. 64/2008 – privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, aparaturii consumatoare de combustibil, republicat

3. Legea nr.319/2006 – a securității și sănătății în muncă (Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor).

CERINȚE pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu:

- Cătușă de cetățenie română
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează
- Îndeplinește condițiile de studii (studii medii)
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni

CERINȚE pentru ocuparea postului de fochist:

- Cetățenie română
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Are vârsta minima reglementată de prevederile legale
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului ptr. care candidează
- Îndeplinește condițiile de studiu (studii medii)
- Deține certificat de calificare fochist sau adeverință
- Nu a fost condamnat definitiv ptr. săvârșirea unei infracțiuni

Președinte comisie,
Director,
Prof. dr. Dinela Axineta SOREANU



Secretar șef,
Camelia MARINA