



Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

Cod document: **P.O. 18/ 15.04.2014**

			Data
Elaborat:	Alina NICOLA	Responsabil CEAC	15 martie 2014
Verificat:	Dinela SOREANU	Director	22 martie 2014
Aprobat:	Dinela SOREANU	Director	24 martie 2014
Documentul intră în vigoare de la			1 aprilie 2014

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile editiei sau reviziei editiei
Editia 1			1 aprilie 2014





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

• SCOP:

- Scopul acestei proceduri este de a respecta prevederile prevăzute de Codul muncii (Legea 53/2003, republicată în 2011), respective Legea educației naționale nr. 1/2011.

• ARIA DE CUPRINDERE:

Procedura se aplică tuturor persoanelor de la Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza.

• DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea educației naționale, nr. 1/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară al Liceului Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza;
- Legea 53/2003, republicată în 2011, privind Codul Muncii.

• RESPONSABILITĂȚI:

- Directorii;
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Consiliul de administrație;
- Comisia de disciplină
- Secretariatul.

• PRECIZĂRI:

Art. 280 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 privind Statutul personalului didactic:

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității, conform legii.

Art. 247 din Legea 53/2003, republicată în 2011, privind Codul Muncii:

1. Angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.
2. Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractual individual de muncă sau contractual colectiv de muncă aplicativă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

• PROCEDURA:

Art. 1. Din punct de vedere al raporturilor juridice care reglementează relațiile de muncă dintre **personalul angajat** în cadrul unităților de învățământ preuniversitar și **angajatorii** acestora, noua lege a educației instituie următoarele **reguli generale**:

- **Personalul** din învățământul preuniversitar este format din: personal **didactic**, personal **didactic auxiliar** și personal **administrativ** sau **nedidactic**. În învățământul preuniversitar poate funcționa și **personal didactic asociat**;
- **Angajatorul este unitatea de învățământ**;
- Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, **răspunderea disciplinară** și disponibilizarea **personalului didactic** se iau la nivelul unității de învățământ de către **consiliul de administrație**, cu votul a 2/3 din totalul membrilor;
- **Directorul** unității de învățământ **emite deciziile** conform hotărârilor consiliului de administrație.

Ca urmare, atunci când personalul didactic și/sau didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar săvârșește fapte, abateri, încălcări ale eticii profesionale, performanțe slabe în activitatea didactică, sau alte acte de natură să atragă răspunderea disciplinară, se declanșează procedura care, în final, se poate concretiza în sancționarea acestor categorii de personal.

ART.2. Condiția imperios necesară pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare, este derularea prealabilă a unei cercetări prelabile, care se desfășoară asupra abaterilor disciplinare prezumate a fi fost săvârșite de către persoana / salariatul în cauză (art. 267 din Codul muncii aprobat prin Legea nr. 53 / 2003, modificat prin Legea nr. 40 / 2011).

Art.3. La nivelul unităților de învățământ preuniversitar, **procedura** legală de **cercetare disciplinară** și de **sancționare** a **personalului didactic**, și/sau **didactic auxiliar**, se derulează după un algoritm specific, prezentat mai jos:

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Sesizarea angajatorului	Cum se realizează sesizarea angajatorului ? Se poate materializa prin două căi: 1.1. Din surse externe: prin sesizări, petiții, reclamații , alte categorii de corespondență (clasică sau electronică) - Art. 280 al. (3) din Legea nr. 1/2011 precizează că orice persoană poate sesiza unitatea de învățământ/instituția de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui în abatere disciplinară.





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

	<p>- Important: Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul liceului.</p> <p>1.2. Prin autosesizare, caz în care consiliul profesoral propune consiliului de administrație demararea procedurii de cercetare disciplinară prealabilă. Se întocmește Referatul de sesizare.</p> <p>- Referatul de sesizare / Nota de serviciu se înregistrează la registratura unității de învățământ, în maxim 6 luni de la săvârșirea abaterii, așa cum prevede art. 268 (1) din Codul muncii modificat prin Legea nr. 40/2011;</p> <p>Ce este abaterea disciplinară ?</p> <p>- Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici (art. 263 (2) din Codul muncii);</p> <p>- Abatere disciplinară este și încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii (art. 280 (1) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011)</p> <p>- Alte acțiuni / inacțiuni care se includ în categoria abaterilor disciplinare:</p> <p>- abateri disciplinare prevăzute expres în legi speciale (cele legate de încălcarea demnității personale a angajaților prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare așa cum sunt definite prin lege, pentru care trebuie stabilite sancțiuni corespunzătoare, în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați).</p> <p>- întârzierile sau absențele de la program, consumul de băuturi alcoolice în timpul programului sau prezentarea la serviciu sub influența alcoolului, fumatul în locurile nepermise, nerespectarea regulilor privind sănătatea și securitatea în muncă, nerespectarea sau neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, refuzul de a aduce la îndeplinire recomandări formulate în lumina prevederilor legale în urma unor acțiuni de control, verificări, inspecții, sau alte asemenea, insubordonarea etc.</p> <p>- Abaterile disciplinare se stabilesc de către angajator și se cuprind în Regulamentul intern.</p> <p>- Angajatorul nu poate aplica o altă sancțiune disciplinară în afara celor prevăzute de legislația în materie (care vor fi detaliate mai jos) și nici nu poate înscrie în Regulamentul intern alte asemenea sancțiuni.</p>
--	--





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

2.	<p>Emiterea deciziei (dispoziției/ordinului) de numire a comisiei de cercetare a abaterii prezumate</p>	<p>- În urma analizării referatului / sesizării / petiției / reclamației / adresei, angajatorul poate dispune sau nu cercetarea disciplinară.</p> <p>- Pe documentul de sesizare se dă ori rezoluția referitoare la efectuarea cercetării, ori cea referitoare la clasarea sesizării (respectiv se menționează prin nota de serviciu, decizia cu privire la una din cele două măsur):</p> <p>-în primul caz se desemnează comisia însărcinată cu efectuarea cercetării care va propune sau nu, în final, sancțiunea;</p> <p>-în al doilea caz, se clasează acțiunea.</p> <p>Cine numește comisia de cercetare disciplinară ?</p> <p>- comisiile de cercetare disciplinară sunt numite de consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul didactic / didactic auxiliar și personalul de conducere al acesteia (art. 280 al. (5) lit. a) din Legea nr. 1 / 2011);</p> <p>- directorul unității de învățământ preuniversitar emite decizia de numire a comisiei, în baza hotărârii consiliului de administrație (art. 93 din Legea nr. 1 / 2011).</p> <p>Componența comisiei de cercetare a abaterii prezumate</p> <p>a) pentru personalul didactic, comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea (art. 280 al. (4) lit. a) din Legea nr. 1 / 2011);</p> <p>b) pentru personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, comisii formate din 3-5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Din comisie face parte și un inspector din cadrul inspectoratului școlar județean/al municipiului București (art. 280 al. (5) lit. b) din Legea nr. 1 / 2011);</p> <p>- Decizia se înregistrează în registrul de decizii al unității de învățământ preuniversitar și se comunică în termen tuturor celor care fac parte din comisie, prin grija secretariatului unității, sub luare de semnătură;</p>
3.	<p>Convocarea autorului abaterii prezumate la efectuarea cercetării prealabile</p>	<p>-Conform art. 280 alin. (6) din Legea nr. 1 / 2011, coroborat cu art. 267 alin. (2) din Codul muncii modificat prin Legea nr. 40 / 2011, în vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de comisia însărcinată cu efectuarea cercetării, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.</p> <p>-Între data convocării și cea a efectuării cercetării disciplinare prealabile trebuie să treacă un termen de minim 48 ore.</p> <p>-Obiectul scrisorii de convocare îl constituie aducerea la cunoștința</p>





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

		<p>salariatului, a faptei (motivului) care face obiectul cercetării prealabile disciplinare.</p> <p>-Scrisoarea de convocare se predă salariatului, cu semnătura de primire, ori, după caz, prin recomandată cu aviz de primire, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta; efectele se produc de la data comunicării.</p> <p>-Convocarea salariatului la o altă adresă decât cea corectă, cu consecința neefectuării cercetării prealabile, atrage anularea deciziei de sancționare.</p>
4.	Audierea salariatului	<p>Elementul esențial al efectuării cercetării disciplinare prealabile îl constituie audierea (ascultarea) salariatului.</p> <p>- Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.</p> <p>- În cursul cercetării disciplinare prealabile, salariatul cercetat are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare.</p> <p>- Ascultarea salariatului se finalizează prin nota explicativă/nota de relații pe care acesta o dă (conține întrebările formulate de membrii comisiei și răspunsurile salariatului).</p> <p>Angajatorul are posibilitatea ca pe perioada cât durează cercetarea menționată să suspende contractul celui în cauză, în temeiul art. 52 alin. (1) lit. a) din Codul muncii.</p> <p>O situație particulară este neprezentarea salariatului la convocare.</p> <p>- Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării (art. 280 alin. (6) din Legea nr. 1 / 2011).</p> <p>- Numai neprezentarea salariatului la convocarea făcută, fără niciun motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării prealabile (art. 267 alin. (3) din Codul muncii modificat prin Legea nr. 40 / 2011).</p> <p>Aceeași soluție se impune și atunci când salariatul dă curs convocării, dar refuză apărarea ori să scrie nota explicativă / nota de relații. Se face dovada acestei situații cu un proces-verbal.</p> <p>- Neprezentarea salariatului convocat pentru cercetarea prealabilă, fără un motiv obiectiv constituie, prin ea însăși, abatere disciplinară care justifică aplicarea unei sancțiuni celui în cauză (situația este prevăzută de art. 267 alin. (3) din Codul muncii: angajatorul are dreptul să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării prealabile). Deoarece salariatul nu a dat curs convocării, nu se mai justifică mențiunea din decizia de</p>





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

		<p>sanționare, cerută imperativ de art. 268 alin. (2) lit. c) din Codul muncii, referitoare la motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării prealabile. În decizia de sancționare se va menționa de ce nu s-a putut efectua cercetarea (neprezentarea celui convocat).</p>
5.	Derularea cercetării disciplinare prealabile	<p>- Derularea cercetării disciplinare prealabile are în vedere respectarea art. 280 alin. (6) și (7) din Legea nr. 1 / 2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. - Se cercetează punctual toate aspectele avute în vedere și care pot conduce la concluzia referitoare la săvârșirea sau nu a abaterii disciplinare. - În timpul și cu ocazia cercetării se verifică toate documentele care au legătură cu abaterea prezumată și se solicită relații verbale și / sau scrise de la toți salariații care au implicație directă sau colaterală cu faptele cercetate. - Se realizează / întocmesc de către membrii comisiei situații, centralizatoare, verificări, recalculări pe care le consideră relevante pentru rezultatele cercetării abaterii prezumate; - Se anexează copii Xerox certificate pentru conformitate cu originalul, după toate documentele verificate și considerate relevante; - Cadrul didactic / didactic auxiliar cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare; - Toate aspectele constatate de membrii comisiei în urma efectuării cercetării prealabile, vor fi consemnate în raportul efectuării cercetării, în ordinea lor, arătându-se atât aspectele pozitive cât și cele negative. <p>Important: Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnată în condica de inspecții sau la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar.</p>
6.	Întocmirea raportului efectuării cercetării disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea disciplinară prealabilă se va finaliza cu un proces-verbal / raport întocmit de comisia de cercetare imputernicită; la acesta se atașează nota explicativă a salariatului, respectiv toate documentele de lucru întocmite și considerate a fi relevante în susținerea constatărilor / recomandărilor formulate. - Raportul poate cuprinde o recapitulăție a etapelor parcurse. - Raportul poate constitui individualizarea sancțiunii. <p>Ce trebuie să se consemneze în raportul comisiei ?</p> <p>În raport se consemnează (conform art. 280 alin. (6) din Legea nr. 1/2011):</p>





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

	<p>-prezentarea pe scurt a faptei sesizate și a circumstanțelor în care a fost săvârșită,</p> <p>- urmările potențiale ale faptei / faptelor săvârșite,</p> <p>- existența sau inexistența vinovăției,</p> <p>-rezultatele cercetării, inclusiv, după caz, refuzul nejustificat al salariatului de a se prezenta și de a-și motiva poziția,</p> <p>-motivarea pentru care apărările sale au fost înlăturate,</p> <p>-probe administrate,</p> <p>- orice alte date concludente</p> <p>-propunerea privind sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propunerea de clasare a sesizării,</p> <p>-motivarea propunerii.</p> <p>La motivarea propunerii de sancționare trebuie să se țină cont, în temeiul art. 266 din Codul muncii modificat prin Legea nr. 40 / 2011, de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• împrejurările în care fapta a fost săvârșită;• gradul de vinovație a salariatului;• consecințele abaterii disciplinare;• comportarea generală în serviciu a salariatului;• eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta. <p>- Raportul va fi semnat de către membrii comisiei de cercetare, pe fiecare pagină a sa.</p> <p>- Raportul se înregistrează la același număr ca și sesizarea / petiția / reclamația / adresa / referatul de sesizare / nota de serviciu.</p> <p><u>Cui îi este înaintat raportul comisiei de cercetare ?</u></p> <p>- Raportul se prezintă spre aprobare organului colectiv de conducere a unității de învățământ preuniversitar, care a hotărât derularea cercetării (art. 282 din Legea nr. 1 / 2011); .</p> <p>-În baza raportului, asumat de către consiliul de administrație, în unitățile de învățământ preuniversitar, se materializează propunerea de sancționare.</p> <p><u>Cine formulează propunerea de sancționare ?</u></p> <p>În conformitate cu art. 281 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1 / 2011, propunerea de sancționare în urma derulării cercetării, se formulează după cum urmează:</p> <p>- Pentru personalul didactic / didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare și</p>
--	--





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

		<p>comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.</p> <p>- Pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar și se comunică prin decizie a inspectorului școlar general.</p> <p>În baza raportului și procesului verbal al consiliului de administrație, se întocmesc:</p> <p>- decizia de sancționare (dacă s-a propus și s-a aprobat sancționarea)</p> <p>- adresele de răspuns către petenți / salariații care au întocmit referatul de sesizare, care sunt deasemenea înregistrate la același număr și constituie documentele pentru descărcarea de responsabilitate a salariaților cărora le-a fost repartizată spre soluționare sesizarea / petiția / reclamația / adresa / referatul de sesizare / nota de serviciu.</p>
7.	Emiterea deciziei de sancționare	<p>Constatând vinovăția salariatului, după efectuarea cercetării prealabile (sau după constatarea imposibilității efectuării ei datorită culpei celui în cauză), consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar urmează să stabilească sancțiunea disciplinară, în baza propunerii comisiei.</p> <p>Important: Conform art. 262 alin. (2) din Codul muncii modificat prin Legea nr. 40 / 2011, este interzisă aplicarea mai multor sancțiuni pentru aceeași abatere.</p> <p>Cine emite decizia de sancționare ?</p> <p>- Conform art. 281 alin. (1) din Legea nr. 1 / 2011, pentru personalul didactic / didactic auxiliar care a săvârșit o abatere disciplinară și a fost cercetat disciplinar, directorul unității de învățământ preuniversitar dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.</p> <p>- Conform art. 281 alin. (2) din Legea nr. 1 / 2011, pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, care a săvârșit o abatere disciplinară și a fost cercetat disciplinar, inspectorul școlar general, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.</p> <p>Important: Dacă se emite decizia de sancționare după curgerea acestor</p>





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

	<p>termene, aceasta va fi nelegală (nulă).</p> <p>Elemente esențiale care trebuie să se regăsească în cuprinsul deciziei de sancționare:</p> <p>Potrivit alin. (2) al art.268 din Codul muncii modificat prin Legea nr. 40 / 2011, în decizie trebuie să se cuprindă în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none">• descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;• precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern sau contractul de muncă aplicabil, care au fost încălcate;• motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea prealabilă;• termenul în care sancțiunea poate fi contestată;• instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată. <p>Important: Lipsa unuia dintre elemente atrage nulitatea absolută a măsurii.</p> <p>- Decizia de abatere disciplina ra trebuie semnată de persoana care are abilitarea legală să o emită (directorul unității de învățământ, sau inspectorul școlar general.</p> <p>Decizia de sancționare se înregistrează în registrul de decizii al unității de învățământ preuniversitar de stat, respectiv al inspectoratului școlar (în funcție de autoritatea care a emis-o).</p> <p>Care sunt sancțiunile care se pot aplica?</p> <p>- Sancțiunile disciplinare care se pot aplica în conformitate cu art. 280 alin. (2) din Legea nr. 1 / 2011, în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite, sunt:</p> <ol style="list-style-type: none">a) observație scrisă;b) avertisment;c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă. <p>- Sancțiunile care se pot aplica în conformitate cu art. 264 din Codul muncii aprobat prin Codul muncii modificat prin Legea nr. 40 / 2011, sunt:</p> <ol style="list-style-type: none">a) avertismentul scris;
--	--





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

		<p>b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;</p> <p>c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;</p> <p>d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;</p> <p>e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;</p> <p>f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.</p> <p>Important: Nu se pot aplica amenzi disciplinare, în conformitate cu art. 265 din Codul muncii completat, modificat.</p> <p>Observație: Este de așteptat ca sancțiunile să fie acordate în concordanță cu gravitatea abaterilor săvârșite, dar și gradat, în funcție de săvârșirea anterioară a altor abateri disciplinară, respectiv de aplicarea anterioară a altor sancțiuni.</p>
8.	Comunicarea deciziei de sancționare	<p>- Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.</p> <p>- Decizia se comunică salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.</p> <p>Nu are nici o relevanță dacă salariatul nu se găsește la acel domiciliu sau la acea reședință, indiferent din ce motiv, inclusiv că între timp s-a mutat, nici că el refuză primirea.</p> <p>Termenul de 5 zile calendaristice este de recomandare.</p> <p>Modul de contestare a deciziei de sancționare:</p> <p>- Dacă sancționarea s-a realizat în baza prevederilor specifice din Codul muncii modificat prin Legea nr. 40 / 2011, în conformitate cu art. 268 alin. (5) din Codul muncii, decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.</p> <p>- Dacă sancționarea a fost aplicată în baza Legii nr. 1 / 2011, atunci decizia de sancționare poate fi contestată conform art 280 alin. (8), astfel: Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar.</p> <p>Important: Conform art 280 alin. (9) din Legea nr. 1 / 2011, normele privind componența, organizarea și funcționarea, precum și atribuțiile colegiului de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar și ale Colegiului central de disciplină al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și</p>





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

		Sportului se vor stabili prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului
9.	Punerea în aplicare a deciziei de sancționare	Materializează valorificarea rezultatelor cercetării prealabile. Prevederile deciziei de sancționare trebuie puse în aplicare de către compartimentele secretariat și contabilitate ale unității de învățământ preuniversitar, după caz, prin: <ul style="list-style-type: none">- atașarea deciziei de sancționare la dosarul personal al cadrului didactic / didactic auxiliar sancționat;- operarea în statul de plată a reținerilor, a diminuărilor de salariu, sau a celorlalte modalități de sancționare pecuniară prevăzute de legislație, după caz.- ținerea unei evidențe a sancțiunilor care au fost aplicate personalului didactic / didactic auxiliar, dar și a celui nedidactic





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura
1	ALBU VERONICA	15 noiembrie 2014	
2	ALEXANDRU DANIELA RODICA	15 noiembrie 2014	
3	ANDREI MARIUS	15 noiembrie 2014	
4	BĂLOIU AMALIA	15 noiembrie 2014	
5	BĂRBUȚ IOANA	15 noiembrie 2014	
6	BĂRBUȚ ION	15 noiembrie 2014	
7	BERCĂROIU STAVARACHE VICTORIA	15 noiembrie 2014	
8	BOBE ELENA	15 noiembrie 2014	
9	BRAN CAMELIA ELENA	15 noiembrie 2014	
10	BURCUȘ IULIA MIHAELA	15 noiembrie 2014	
11	BURCHIU GEORGIANA MIHAELA	15 noiembrie 2014	
12	BURLACU ANDREEA	15 noiembrie 2014	
13	BURLACU LUCIA	15 noiembrie 2014	
14	CATEA FLAVIA	15 noiembrie 2014	
15	CAZAN LAURA VASILICA	15 noiembrie 2014	
16	CAZAN ANDREEA MARIA	15 noiembrie 2014	
17	CIOVLICĂ CORNELIA	15 noiembrie 2014	
18	CÎRNECI CRISTINA	15 noiembrie 2014	
19	CONDERMAN ZORICA	15 noiembrie 2014	
20	CONSTANTIN FLORICA OFELIA	15 noiembrie 2014	
21	CORFU DIANA GABRIELA	15 noiembrie 2014	
22	COSTINESCU DUMITRU	15 noiembrie 2014	
23	DAMIAN RODICA MARILENA	15 noiembrie 2014	
24	DAVID ANA EVELINA	15 noiembrie 2014	
25	DINOIU LAURA MIHAELA	15 noiembrie 2014	
26	DINU RAMONA ELENA	15 noiembrie 2014	
27	DOROBANȚU CAROLINA	15 noiembrie 2014	
28	DOROBANȚU SIMONA IOLANDA	15 noiembrie 2014	
29	DUMITRU FLORENTINA	15 noiembrie 2014	



Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

	LAURA		
30	DUMITRU MĂLINA VICTORIA	15 noiembrie 2014	
31	DUȚĂ GEORGETA	15 noiembrie 2014	
32	DUȚOIU TONIOARA	15 noiembrie 2014	
33	ENESCU ANGELICA	15 noiembrie 2014	
34	ENESCU PAUL ȘTEFAN	15 noiembrie 2014	
35	FOCȘENEANU VASILE	15 noiembrie 2014	
36	FRÎNCU CRISTINA TEODORA	15 noiembrie 2014	
37	GÂRBACEA IOAN	15 noiembrie 2014	
38	GÎȚĂ MARICICA	15 noiembrie 2014	
39	GORAN IZABELA EORGETA	15 noiembrie 2014	
40	GRUIA MARIANA	15 noiembrie 2014	
41	HÂRȚOVANU ANTON	15 noiembrie 2014	
42	HEROIU LIVIA	15 noiembrie 2014	
43	HUȚANU FLORICA	15 noiembrie 2014	
44	ILIESCU GABRIELA VERONICA	15 noiembrie 2014	
45	IONEL TEOFIL	15 noiembrie 2014	
46	IONESCU GEORGETA	15 noiembrie 2014	
47	IORDACHE IULIA MARIANA	15 noiembrie 2014	
48	JAGĂ IOANA MIHAELA	15 noiembrie 2014	
49	JIANU MARIA	15 noiembrie 2014	
50	JUNCU VASILICA	15 noiembrie 2014	
51	LANG MARIA MANUELA	15 noiembrie 2014	
52	LAZĂR MELANIA MARIA	15 noiembrie 2014	
53	LIXANDRU MONICA	15 noiembrie 2014	
54	LUNGU GHEORGHE	15 noiembrie 2014	
55	MÂDĂIANU FELICIA	15 noiembrie 2014	
56	MATEI CORNELIA	15 noiembrie 2014	
57	MATEI ȘTEFAN	15 noiembrie 2014	
58	MESEȘEANU IULIANA	15 noiembrie 2014	
59	MIREL BIANCA CĂTĂLINA	15 noiembrie 2014	
60	MITREA ANGHEL	15 noiembrie 2014	
61	MITREA CARMEN MIHAELA	15 noiembrie 2014	
62	MOISE MAGDALENA	15 noiembrie 2014	
63	MONCICĂ MARIA	15 noiembrie 2014	
64	MORARU CONSTANTIN	15 noiembrie 2014	
65	NICOARĂ NARCIS	15 noiembrie 2014	
66	NICOLA ALINA	15 noiembrie 2014	





Procedura privind răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Breaza

67	OLTEANU LAURA OTILIA	15 noiembrie 2014	
68	OPREA FLORENTINA	15 noiembrie 2014	
69	OPROIU ADRIANA	15 noiembrie 2014	
70	PASCARIU DENISA ANTONELLA	15 noiembrie 2014	
71	PĂUN MARINA ANDREEA	15 noiembrie 2014	
72	PAVEL IOANA	15 noiembrie 2014	
73	POPESCU GEORGE ALIN	15 noiembrie 2014	
74	PREDA MARIANA GINA	15 noiembrie 2014	
75	RADU CRISTINA	15 noiembrie 2014	
76	ROTIĂ MARIANA ANDREEA	15 noiembrie 2014	
77	SCLIPCEA CRENGUȚA	15 noiembrie 2014	
78	ȘENDROIU MIHAELA	15 noiembrie 2014	
79	SOREANU DINELA AXINETA	15 noiembrie 2014	
80	STANCU MARIA ERNESTINA	15 noiembrie 2014	
81	STROE ȘTEFANIA	15 noiembrie 2014	
82	TOADER VOICU IOANA MACRINA	15 noiembrie 2014	
83	VINTILOIU MARCELA	15 noiembrie 2014	
84	VIȘOIU LAURENȚIU	15 noiembrie 2014	
85	VIȘOIU MANUELA	15 noiembrie 2014	

