



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU
PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

**Ediția 1
Nr. de exemplare:**

**Revizia 4
Nr. de exemplare:**

Exemplar nr. 1

Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE
ȘCOLARĂ

CIS 3/24.04.2024

Nr. 140/24.04.2024

Aprobată în ședința CA al ISJ Prahova din
1.04.2026

**APROB,
Inspector școlar general,
Prof. Iona-Cornelia Rizea**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV
DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU
PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

**Ediția 1
Nr. de exemplare:**

**Revizia 4
Nr. de exemplare:**

Exemplar nr. 1

Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE
ȘCOLARĂ

CIS 3/24.04.2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunile	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Arcoși Adriana Coman Georgiana	Inspectori școlari	30.03.2026	
1.2.	Verificat	Georgescu Magdalena- Maria	Inspector Școlar General Adjunct	31.03.2026	
1.3.	Avizat	Mănăilă Octavian	Jurist	31.03.2026	
1.4.	Aprobat	Rizea Iona Cornelia	Inspector școlar general	1.04.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică ediția/revizia din cadrul ediției
2.1.	Revizia 4	1,2,3,6,8	Completare și modificare	16.04.2026



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU
PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

**Ediția 1
Nr. de exemplare:**

**Revizia 4
Nr. de exemplare:**

Exemplar nr. 1

Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE
ȘCOLARĂ

CIS 3/24.04.2024

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării (informare/aplicare/ arhivare)	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
3.1.	Avizare	1	Comisia de monitorizare	Inspector școlar general adjunct	Georgescu Magdalena-Maria	31.03.2026	
3.2.	Aplicare	1	Management/ curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspector școlari	16.04.2026	Transmitere electronică
3.3.	Aplicare	1	Management/ Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Președinții comisiilor	16.04.2026	Transmitere electronică
3.3.	Arhivare	1	Secretariat/arhivă	Secretar/arhivă		16.04.2026	Transmitere electronică
3.4	Informare	1	Serviciul informatizare	Șef serviciu informatizare		16.04.2026	Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională din școlile din județul Prahova, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027.

Stabilește modul de desfășurare a activităților specifice, documentația necesară și resursele implicate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU
PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția 1
Nr. de exemplare:

Revizia 4
Nr. de exemplare:

Exemplar nr. 1

Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE
ȘCOLARĂ

CIS 3/24.04.2024

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.*

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Prahova care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

6.1. Reglementări internaționale

– **Regulamentul (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI DIN 27 APRILIE 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

6.2. Legislație primară:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

6.3. Legislație secundară

-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 5726/6.08.2024, cu modificările și completările ulterioare

-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Nr. 3609 din 20.04.2022, pentru modificarea și completarea Anexei OMEN nr. 4797/31.08.2017 (Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar).



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU
PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

**Ediția 1
Nr. de exemplare:**

**Revizia 4
Nr. de exemplare:**

Exemplar nr. 1

Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE
ȘCOLARĂ

CIS 3/24.04.2024

-Procedura M.E.N. nr. 32530/ 27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;

- Adresa M.E. nr. 28324/ 10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

-Programa școlară pentru limba modernă – clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014.

-Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv

-O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare

-Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare

-Metodologia –cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU
PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția 1
Nr. de exemplare:

Revizia 4
Nr. de exemplare:

Exemplar nr. 1

Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE
ȘCOLARĂ

CIS 3/24.04.2024


7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin planul-cadru care se alocă din curriculum la decizia elevului din oferta școlii. În învățământul gimnazial, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână în trunchiul comun și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională (procedură de lucru)
2.	RPCOFUIP	Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
4.	CA	Consiliul de Administrație
5.	CECRL	Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr.1
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

8.2. Responsabilități și termene

8.3. Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

8.1. Generalități


I. Organizarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea la clasa a v-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

(1) Organizarea claselor cu predare intensivă a limbilor moderne

Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3.609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predarea unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, ale Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, numit în continuare RCOFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, ale Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

(2) Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

Conform prevederilor Art. 6. (1)(2)(3) din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar:**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar nr.1

(2.1) În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”

(2.2) Înscrierea candidaților pentru susținerea **testului de competente lingvistice** are loc în perioada prevăzută de **Calendarul aditerii în clasa a V-a pentru anul școlar 2026-2027**, elaborat la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Prahova (**ANEXA 8**).

(2.3) În cazul în care **numărul candidaților este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare**, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

(2.4) Testarea/proba se desfășoară la nivelul unității de învățământ preuniversitar.


(2.5) Conform art. I.1 din OME 3609/2022, **Testul pentru verificarea cunoștințelor de limbă modernă** se desfășoară în perioada prevăzută de **Calendarul aditerii în clasa a V-a pentru anul școlar 2026-2027**.

(3) Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

(3.1) Admiterea se face prin susținerea **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumit în continuare **Testul de competență lingvistică**. Testul de competențe lingvistice se susține pentru fiecare limbă modernă, conform calendarului aditerii, la unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul.

(3.2) **Conform Art. 7 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 „Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice la limba modernă respectivă, **numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, TOTI elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.**”

(3.3) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr.1
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu **numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ, și există elevi care, anterior înscrierii la testare pentru clasa a V-a la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza **Art. 8. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, cu modificările aduse prin **O.M.E. nr. 3609/20.04.2022 Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, denumită în continuare **Comisia de recunoaștere și echivalare**.

(3.4) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională se realizează conform **Procedurii** emise de către Inspectoratul Școlar Județean, conform art. 2 din OME nr. **3609/20.04.2022**

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

(1.1) CONSTITUIREA COMISIEI JUDEȚENE DE ORGANIZARE ȘI EVALUARE A TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ


TERMEN: 20.04.2026

RĂSPUNDE: INSPECTORUL ȘCOLAR DE SPECIALITATE

(1.2) TRANSMITEREA CĂTRE ȘCOLI A PROCEDURII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ȘI A GRAFICULUI DE DESFĂȘURARE A TESTULUI DE COMPETENȚE.

TERMEN: 22.04.2026

RĂSPUNDE: INSPECTORUL ȘCOLAR DE SPECIALITATE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr.1
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

(1.3) CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A URMĂTOARELOR COMISII:

- *Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;*
- *Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;*
- *Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.*

TERMEN: 8.06.2026

RĂSPUNDE : CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚE LINGVISTICE


(2.1) **Înscrierea candidaților** pentru *admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională* se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip (**ANEXA 6**) adresată președintelui Comisiei de înscriere.

TERMEN: 16.06. 2026

(2.2) Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (**ANEXA 1**), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*.

(2.3) Depunerea de copii „conform cu originalul”, certificate de secretariatul unității de învățământ, ale certificatelor/diplomelor obținute sau depunerea adeverinței eliberate de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării.

TERMEN: 17.06.2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr.1
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

RĂSPUNDE: PREȘEDINTELE COMISIEI DE ÎNSCRIERE

3.CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

TERMEN: 17.06.2026


RĂSPUNDE: DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

4. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL

a) **Analizarea de către membrii comisiei** a documentelor- certificatelor/ adeverințelor- depuse la dosar

b) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor**

1. Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*;
2. Întocmirea **procesului verbal (ANEXA 3)** privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor Art. 128 (6) din RCOFUIP și Art. 8 din METODOLOGIA de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar , Anexa 4 la **O.M.E nr. 5726/6.08.2024**, ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 și ale Art I.2 din OME 3609/20.04.2022;
3. Întocmirea tabelului nominal cu rezultatele finale (**ANEXA 4**) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*.
4. Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale echivalării, în **ordinea codurilor**.
5. Afișarea numărului de locuri rămase libere după recunoașterea și echivalarea certificatelor lingvistice, locuri care vor fi ocupate prin suținerea probei scrise și probei orale.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr.1
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

TERMEN: 19.06.2026

RĂSPUND: PREȘEDINTELE COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ORGANIZARE ȘI EVALUARE

8.3 RESURSE NECESARE

1.Comisiile constituite la nivelul unității de învățământ


Conform art. 9 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017:

La nivelul unității de învățământ care are/au inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă:

- **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase;
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare**, cu subcomisii pentru fiecare limbă modernă la care se susține test.
- **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, denumită în continuare **Comisia de contestații**, cu subcomisii pentru fiecare limbă modernă la care se susține test.

Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea, prin **decizie internă**:

- **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine** cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr.1
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

2. Componența comisiilor

2.1 Comisia de înscriere pentru admiterea în în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională


2.1.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase cu regim intensiv de predare a unei limbi moderne se constituie prin decizie internă **Comisia de înscriere**, alcătuită din **președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei de înscriere este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ**, secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ iar membrii comisiei sunt profesori pentru învățământul primar /învățătorii claselor a IV-a, sau profesori care predau la gimnaziu.

2.2 Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare *Comisia de organizare și evaluare*, este alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este un director adjunct al unității de învățământ (un membru CA, dacă școala nu are director adjunct); secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

2.2.1 În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită prin **adresă scrisă**, sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea, în comisie, a unor **cadre didactice de specialitate** din alte unități de învățământ preuniversitar. Adresa de solicitare pentru desemnarea cadrelor didactice de specialitate va fi înaintată către ISJ Prahova cu cel puțin 10 zile înainte de termenul de constituire a comisiei.

2.2.2 Nu pot fi desemnați membri ai comisiilor profesorii care au rude/afini până la gradul IV sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens (**Anexa 7**).

2.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase cu regim intensiv de predare a unei limbi moderne se constituie prin decizie internă **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**.. Președintele comisiei de contestații este directorul unității de învățământ, secretariatul este asigurat de secretarul unității de învățământ iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limba modernă care va fi studiată în regim intensiv, **alții decât cei care au evaluat inițial**. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită prin **adresă scrisă**, sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar. Adresa de solicitare pentru desemnarea cadrelor didactice de specialitate va fi înaintată către ISJ Prahova cu cel puțin 10 zile înainte de termenul de constituire a comisiei.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1 Revizia 4 Nr. de exemplare 3 Exemplar nr.1
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

2.4. La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase cu regim intensiv de predare a unei limbi moderne se constituie prin decizie internă **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei de contestații este directorul unității de învățământ, secretariatul este asigurat de secretarul unității de învățământ iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limba modernă care va fi studiată în regim intensiv.

8.4 MODUL DE LUCRU

În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, înscrierea candidaților se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor pe bază de cerere scrisă -Anexa 6, în perioada specificată în calendarul testării.

În cazul în care părintele /tutorele legal al candidatului solicită **recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice**, acesta depune cerere (Anexa 1) și prezintă la secretariatul unității de învățământ unde s-a înscris candidatul certificatul/diploma în original , în perioada specificată în calendarul testării. Serviciul secretariat al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a diplomei/certificatului, înapoind aparținătorilor originalul și depune această copie la dosarul candidatului.


În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului de către instituția care administrează examenul respectiv, părintele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de instituția care administrează examenul, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

8.4.1. PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

1. Testul de competență lingvistică vizează evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă modernă de circulație internațională și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-a și constă dintr-o **probă scrisă și o probă orală**.

- **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă presupune redactarea unui **text de 50–75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027</p>	<p>Ediția 1 Nr. de exemplare 1</p>
<p>Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>		<p>Revizia 4 Nr. de exemplare 3</p>
		<p>Exemplar nr.1</p>

• PROBA ORALĂ

Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

Etapa a II -a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte** și

2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv.

Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi constituite în ordine alfabetică) extrag un **număr** de bilet; fiecărui **număr** de bilet îi corespund un bilet A și un bilet B; primul elev din pereche primește biletul A iar cel de-al doilea biletul B; elevii pregătesc **individual** interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

2. PROBA SCRISĂ

2.1 Durata probei scrise este de 60 minute.

2.2 La proba scrisă, elevii vor fi așezați în săli, câte un elev în bancă, **în ordine alfabetică**.


2.3 La proba orală, etapa a II-a (realizarea unui dialog interactiv elev-elev) perechile vor fi constituite în **ordine alfabetică**.

2.4 Profesorii supraveghetori de la proba scrisă vor fi profesori de altă specialitate decât limba engleză, respectiv limba germană sau franceză.

2.5. Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen orice fel de lucrări: cărți, dicționare, notițe, însemnări etc, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

2.6 Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și alte asemenea obiecte sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate în rezolvarea subiectelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

2.7 Se va asigura supravegherea audio-video a tuturor etapelor concursului, conform unei proceduri elaborate de unitatea de învățământ.

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027</p>	<p>Ediția 1 Nr. de exemplare 1</p>
<p>Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>		<p>Revizia 4 Nr. de exemplare 3</p>
		<p>Exemplar nr.1</p>

3 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

3.1. Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1–100. Punctajul se acordă după cum urmează:

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

3.2 La finalizarea probei, afișarea rezultatelor se face în formatul: *codul* alocat candidatului, *punctaj proba scrisă, defalcat pe criterii, punctaj proba orală etapa I și etapa a II-a, defalcate pe criterii și nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10.*

3.3 Punctajul minim de admitere este 60 de puncte, adică nota 6.00.

3.4 Listarea se face în **ordinea codurilor alocate candidaților.**


3.5 Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform calendarului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

4. CONTESTAȚIILE

4.1 La proba orală nu se admit contestații.

4.2 La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (**ANEXA 5**), la secretariatul unității de învățământ în intervalele orare specificate în calendarul probelor pentru admiterea în clasa a v-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațional

4.3 Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar nr.1

5. Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se va face în formatul: **codul** alocat candidatului; punctaj proba scrisă, defalcat pe criterii; punctajul la proba orală, etapa I, punctajul la proba orală, etapa a II-a, defalcate pe criterii, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notei finale**, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.

6. Criterii de departajare a elevilor care se află pe ultimul loc și au punctaje egale.

Dacă mai mulți candidați obțin **ultima notă de admitere**, după etapa de contestații, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii, **în ordinea menționată mai jos**:

I. Punctajul obținut de candidat la **proba scrisă**

II. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 4 din baremul probei scrise (**structuri gramaticale utilizate și corectitudine gramaticală**)

III. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 2 din baremul probei scrise (**organizarea textului**)

IV. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 1 din baremul probei scrise (**conținutul de idei, respectarea cerinței**)


V. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 3 din baremul probei scrise (**vocabular și ortografie**)

VI. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 5 din baremul probei scrise (**originalitate, impresie asupra cititorului**)

VII. Punctajul obținut de candidat la **etapa a II-a a probei orale**

VIII. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 1 de la etapa a II-a a probei orale (**formularea corectă a întrebărilor**)

IX. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 2 de la etapa a II-a a probei orale (**formularea corectă a răspunsurilor la întrebările partenerului de dialog**)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar nr.1

8.4.2 CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Testul de competență lingvistică se desfășoară pentru toate unitățile de învățământ din județ, după cum urmează:

Limba engleză: PROBA SCRISĂ – JOI, 25 IUNIE 2026, orele 9.00 -10.00

Limba engleză : PROBA ORALĂ – JOI, 25 IUNIE 2026, începând cu ora 10.30

Limba germană : PROBA SCRISĂ – VINERI, 26 IUNIE 2026, orele 9.00-10.00

Limba germană : PROBA ORALĂ –VINERI, 26 IUNIE 2026 , începând cu ora 10.30

Limba franceză PROBA SCRISĂ – LUNI, 29 IUNIE 2026, orele 9.00-10.00

Limba franceză : PROBA ORALĂ –LUNI, 29 IUNIE 2026 , începând cu ora 10.30


Afișarea rezultatelor inițiale -MARTI, 30 IUNIE 2026, (orele 15.00-16.00)

Depunerea contestațiilor – MIERCURI, 1 IULIE 2026 (orele 9-11)

Afișarea rezultatelor finale - LUNI, 6 IULIE (până la ora 10.00)

Notă:

- **Calendarul desfășurării probelor , incluzând și etapa de contestații, vor fi făcute publice,** prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, **anterior** începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională.
- **Criteriile de departajare a candidaților cu note egale aflați pe ultimul loc admisibil se vor afișa înaintea începerii probelor scrise.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr.1
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

8.4.3 DISPOZITII FINALE

Prezenta Procedură va fi transmisă conducerii unităților de învățământ preuniversitar implicate în coordonarea organizării și desfășurării testului de competență lingvistică din cadrul admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în anul școlar 2026-2027.


Prezenta procedura se aplică din momentul aprobării în C.A. al Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

Lucrările elevilor, borderourile de evaluare și notare și celelalte documente de testare se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul anului școlar următor examinării / testării.

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.


9. RESPONSABILITĂȚI

Nr crt	Domeniul/ Postul/operațiunea	I	II	III	IV	V	VI
1	Inspectori școlari	E				AP.	
2	Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice					AP	
3	Unități de învățământ					AP	
4	Rețea școlară					AP	
5	Inspector școlar general adjunct		V				
6	Președintele comisiei de monitorizare			AV			
7	Inspector școlar general				A		
8	Grup de lucru pentru controlul managerial						AH
9	Secretariat						AH
10	Informatizare						WEB

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr.1
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

10. ANEXE

Nr crt	Denumire Anexa	Elaborat de	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioadă
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Cerere scrisă pt recunoaștere și echivalare Anexa 1	IȘJ	Președinte comisie recunoaștere și echivalare	1	Da	Site IȘJ	Cf. prevederilor legale
2	Proces-verbal Anexa 3	IȘJ	Președinte comisie recunoaștere și echivalare	1	Da	Site IȘJ	Cf. prevederilor legale
3	Lista examenelor cu recunoaștere internațională Anexa 2	M.E.C.	-	1	Da	Site IȘJ	Cf. prevederilor legale
4	Tabel cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării Anexa 4	IȘJ	Comisia de recunoaștere și echivalare	1	Da	Site IȘJ	Cf. prevederilor legale
5	Cerere scrisă pt reevaluarea lucrării scrise Anexa 5	IȘJ	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Da	Site IȘJ	Cf. prevederilor legale
6	Cerere înscriere Anexa 6	IȘJ	Președinte comisie de înscriere	1	Da	Site IȘJ	Cf. prevederilor legale
7	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare /comisiei de contestații/recunoaștere și echivalare	M.E.C.	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Da	Site IȘJ	Cf. prevederilor legale
8	Graficul desfășurării testării	IȘJ	Inspector școlar general	1	Da	Site IȘJ	Cf. prevederilor legale


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr.1
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

11 FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

NR CRT	EDIȚIA	DATA EDIȚIEI	REVIZIA	DATA REVIZIEI	NR. PAGINI	DESCRIERE	SEMNATURA CONDUCĂTORULUI DEPARTAMENTULUI
1	I	18.05.2022	-	-	13	-	
2	I		1	22.04.2023	14	modificare și completare	
3	I		2	24.04.2024	13	modificare și completare	
4	I		3	22.04.2025	26	modificare și completare	
			4	1.04.2026	22	modificare și completare	

12 CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 4 Nr. de exemplare 3
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar nr.1

5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	6
8.	Descrierea procedurii operaționale	7
9.	Responsabilități	19
10.	Anexe	20
11.	Formular evidență modificări	21
12.	Cuprins	21