



**Nr. 2346 din 18.06.2026**

## ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Orașul Breaza cu sediul în orașul Breaza, Bulevardul Republicii, nr. 69, cod poștal 105400, județul Prahova, în conformitate cu H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante, după cum urmează:

- A.** a) numărul posturilor: 1 (unu);  
b) denumirea postului: administrator financiar (contabil);  
c) nivelul postului: execuție;  
d) structura în care se află postul: Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu”, Orașul Breaza;  
e) perioada și durata timpului de lucru: 5 zile pe săptămână / 8 ore pe zi;  
f) durata contractului: nedeterminată.

**B. 1)** dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;  
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;  
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dacă este cazul;  
d) copiile documentelor care atestă absolvirea studiilor superioare de specialitate într-unul dintre domeniile: Științe economice / Economic (toate specializările);  
e) copiile carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, dacă este cazul;  
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Informațiile privind antecedentele penale pot fi solicitate de către organizatorul concursului dacă se solicită expres acest lucru în cererea de înscriere la concurs;  
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;  
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu

copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane. Documentul poate fi solicitat și de către organizatorul concursului, cu acordul persoanei verificate;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**B. 2)** locul de depunere a dosarului de concurs: secretariatul Liceului Teoretic „Aurel Vlaicu”, Orașul Breaza.

**B. 3)** datele de contact secretariat: 0244 340 627; secretar Lascu Cornel, tel. 0722 895 882.

**C. 1)** Condiții generale ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea unui post contractual vacant, conform prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 și art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, de experiență și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1), lit. h).

**C. 2)** Condiții specifice prevăzute în fișa postului contractual vacant:

- studii superioare de specialitate într-unul dintre domeniile: Științe economice / Economic (toate specializările). Pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, iar pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii universitare absolvite cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna);

- vechime în muncă - minimum 3 ani;

- cunoștințe digitale (Word, Excel, achiziții etc.);

- cunoștințe privind utilizarea platformelor SICAP și FOREXEBUG;
- disponibilitatea la timp de lucru flexibil și prelungit;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- spirit organizatoric/abilități pentru munca în echipă;

#### **D. 1) Tematica**

1. Execuția bugetară, propunere și clasificția bugetară în unități de învățământ preuniversitar de stat;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimonial instituțiilor publice;
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Controlul financiar preventiv propriu - organizarea controlului financiar preventiv propriu
9. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
10. Decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar de stat;
11. Acordarea de avansuri și decontarea lor;
12. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
13. Modul de acordare (criterii burse școlare)
14. Modul de acordare și decontare transport elevi școlarizați în altă localitate decât localitatea de domiciliu.
15. Organizarea și decontarea prin operațiuni în numerar;
16. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
17. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

#### **D. 2) Bibliografia**

1. Legea 198/2023 - Legea Educației Naționale - republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL I Învățământul preuniversitar, Cap. X Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
2. Ordinul M.E. nr. 5726/2024- ROFUIP;
3. Legea contabilității nr. 82/1991 - republicată;
4. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii - republicată Titlul XI, Capitolul II - Răspunderea disciplinară;
5. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV - Impozitul pe venit, CAPITOLUL III - Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V - Contribuții sociale obligatorii;
6. Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de procedurilor aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug;

8. Ordinul M. F. Nr. 1026/20.07.2017, privind completarea și raportarea în Forexebug;
9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; IO. H.G. nr. 395/2016 - aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
10. Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul MFP nr. 1140/2025 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare publicat în M.OF. 696/2025;
13. Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
14. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
15. OMFP 923/2014 actualizat CFP;
16. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
17. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
18. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
19. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.
20. Hotărârea de Guvern nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat
21. Hotărârea de Guvern nr. 810 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi.
22. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
23. HG 395 /2016 - aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98 /2016 ,cu modificările si completările ulterioare.

#### **E. Probele și calendarul de desfășurare a concursului**

##### **Probele de concurs:**

- Probă scrisă, cu subiecte de tip grilă și sinteză;
- Probă practică (Word, Excel, achiziții SICAP, FOREXEBUG);
- Interviu.

Sunt declarați admiși și pot participa la următoarea probă doar candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba anterioară.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și interviu.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului**

Nr. crt.	Etapa	Data și ora	Locul desfășurării
1.	Depunerea dosarelor	18.06.2026-01.07.2026 orele 09.00-12.00	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
2.	Selecția dosarelor	02.07.2026, orele 11.00-12.00	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.07.2026, ora 12.30	Avizierul și site-ul Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu"
4.	Depunerea contestațiilor privind	02.07.2026, orele	Liceul Teoretic

	rezultatul selecției dosarelor	09.00-12.00	"Aurel Vlaicu"
5.	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	02.07.2026, orele 13.00-14.00	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
6.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la selecția dosarelor	02.07.2026, ora 15.00	Avizierul și site-ul Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu"
7.	Proba scrisă	09.07.2026, ora 09.00	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	09.07.2026, ora 14.00	Avizierul și site-ul Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu"
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	09.07.2026, orele 14.00 - 16.00	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	09.07.2026, orele 16.00-18.00	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
11.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă	09.07.2026, ora 18.00	Avizierul și site-ul Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu"
12.	Proba practică	10.07.2026, ora 09.00	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
13.	Afișarea rezultatelor probei practice	10.07.2026, ora 11.00	Avizierul și site-ul Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu"
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	10.07.2026, orele 11.00 - 12.00	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
15.	Soluționarea contestațiilor la proba practică	10.07.2026, orele 12.00 - 13.00	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
16.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba practică	10.07.2026, ora 13.00	Avizierul și site-ul Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu"
17.	Interviul	10.07.2026, ora 13.30	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
18.	Afișarea rezultatelor interviului	10.07.2026, ora 14.30	Avizierul și site-ul Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu"
19.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.07.2026, orele 14.30 - 15.00	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
20.	Soluționarea contestațiilor la interviu	10.07.2026, orele 15.00 - 16.00	Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu"
21.	Afișarea rezultatelor finale	10.07.2026, ora 16.00	Avizierul și site-ul Liceului Teoretic "Aurel Vlaicu"

DIRECTOR,  
Prof. dr. **NICOLA** Alina-Gabriela



SECRETAR,  
**LASCU** Cornel

Anexă: Formular de înscriere

## Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura: